***МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***«Роль классного руководителя в создании условий для самореализации личности учащихся»***

***Интересные и современные формы и методы работы с классным коллективом***

Существуют три основных типа форм воспитательной работы: мероприятия, дела, игры. Они различаются по признакам: по целевой направленности, по позиции участников воспитательного процесса, по объективным воспитательным возможностям.

Формы работы, которые могут быть объективно отнесены к мероприятиям: беседы, лекции, дискуссии, диспуты, экскурсии, культпоходы, прогулки, обучающие занятия (например, по правилам дорожного движения, по гражданской обороне и др.).

Формы работы, которые можно отнести к делам: трудовые десанты и операции, рейды, ярмарки, фестивали, самодеятельные концерты и спектакли, агитбригады, вечера, а также другие формы коллективных творческих дел.

К формам-играм можно отнести: деловые игры, сюжетно-ролевые, игры на местности, спортивные игры, познавательные.

***Формы проведения***

 ***классных и информационных часов***

**«Брейн-ринг»**

**«Информ-дайджест»**

**«Спрашивали-отвечаем»**

**«Информация +»**

**«Беседа «за круглым столом»**

**«Политическая дискуссия»**

**«Как это было»**

**«Годы и люди»**

**«Пресс- конференция»**

**«Тематический блиц-опрос»**

**«Пресс-турнир»**

**«Информационный журнал»**

**«Квест-игра»»**

***Ведение***

***Дневника путешественника***

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения будет помогать обучающимся изучать свою родину.

 Дневник предназначен для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов учреждений общего среднего образования.

 Обучающиеся индивидуально (в сопровождении законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны.

 Дневник ведется одним обучающимся.

 В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

 экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

**Ведение Дневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения будет помогать обучающимся изучать свою родину.

 Дневник предназначен для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов учреждений общего среднего образования.

Обучающиеся индивидуально (в сопровождении законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны.

Дневник, предназначенный для обучающихся **1-4 классов**, может использоваться на протяжении всего периода начального образования или использоваться на протяжении учебного года, в зависимости от активности участия обучающихся в экскурсиях/походах.

и 5-11 классов учреждений общего среднего образования.

Обучающиеся индивидуально (в сопровождении законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

**едение Дневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения

участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

**Ведение Дневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещ

несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны.

объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии

**Ведение Дневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения б

фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны.

Дневник, предназначенный для обучающихся **1-4 классов**, может использоваться на протяжении всего периода начального образования или использоваться на протяжении учебного года, в зависимости от активности участия обучающихся в экскурсиях/походах.

представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

**Ведение Дневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения будет помогать обучающимся изучать свою родину.

 Дневник предназначен для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов учреждений общего среднего образования.

Обучающиеся индивидуально (в сопровождении законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны.

Дневник, предназначенный для обучающихся **1-4 классов**, может использоваться на протяжении всего периода начального образования или использоваться на протяжении учебного года, в зависимости от активности участия обучающихся в экскурсиях/походах.

и 5-11 классов учреждений общего среднего образования.

Обучающиеся индивидуально (в сопровождении законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

**нневника путешественника**

Дневник путешественника – это своеобразный документ для фиксирования посещений экскурсионных объектов Беларуси, который на протяжении обучения будет помогать обучающимся ину.

страны.

Дневник, предназначенный для обучающихся **1-4 классов**, может использоваться на протяжении всего периода начального образования или использоваться на протяжении учебного года, в зависимости от активности участия обучающихся в

законных представителей несовершеннолетнего) или в составе экскурсионных групп участвуют в экскурсиях/походах, фиксируют в Дневнике посещенные объекты историко-культурного и природного наследия нашей страны

Дневник ведется одним обучающимся, передача заполнения другому лицу запрещается.

В ходе посещения объектов обучающиеся делают фотографии на фоне объектов, что является подтверждением посещения экскурсии/похода. Фотографии должны иметь описание: дата, название объекта, местность. В «заметках» обязательно делаются ссылки на фотографии.

Учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в стране, рекомендуем совершать индивидуальные (семейные) экскурсии/походы или экскурсии/походы в малых группах, соблюдая меры социального дистанцирования.

При организации экскурсий/походов необходимо уделять особое внимание обеспечению безопасности обучающихся.

***Работа классного руководителя по сопровождению учащихся в интернет-пространстве***

* Изучение способностей и интересов учащихся и создание условий по их реализации (профилактика зависимости).
* Изучение личностных особенностей учащихся и создание условий, в случае необходимости, по их коррекции (профилактика зависимости, профилактика деструктивного воздействия).
* Формирование информационной культуры среди учащихся.
* Формирование норм сетевой этики и морали виртуального общения среди учащихся (самопрезентация в сети с помощью понятного имени; обязательное приветствие и прощание; лаконичность сообщения в целях экономии времени собеседника; ориентация текста на его доступность для другого; недопустимость личных оскорблений и резких, категорических высказываний и др.).
* Профилактика деструктивного воздействия на учащихся.
* Создание групп в социальных сетях или участие в интернет-сообществах вместе с учащимися, обсуждение волнующих тем, размещение ссылок на рекомендуемую информацию.
* Взаимодействие с законными представителями несовершеннолетних по созданию безопасной интернет-среды для детей.
* Контроль за соблюдением правил использования мобильных телефонов учащимися во время образовательного процесса.
* Организация веб-форумов или интернет-форумов на официальном сайте учреждения образования для проведения дискуссий и обсуждений по заданной тематике

 ***Анализ деятельности классного руководителя***

Организация работы классного руководителя регламентируется инструктивно-методическим письмом об организации классного руководства в учреждениях образования

Организационно-воспитательная работа, проводимая классным руководителем в классе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы классного руководителя на полугодие.

Важным моментом в работе классного руководителя является контроль за успеваемостью, учебной дисциплиной и посещаемостью учебных занятий учащимися. На классных часах один раз в месяц анализируется состояние учебной работы в классе, заслушиваются отчеты о соблюдении ими правил поведения учащихся. Прежде использует потенциал классного коллектива для повышения требований к учащимся по вопросам учебы и дисциплины. Проведение ежедневного контроля успеваемости со стороны классного руководителя позволяет своевременно принять меры к устранению пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учениками.

Свою разнообразную воспитательную работу классный руководитель проводит совместно с детскими и молодежными общественными объединениями. Данная работа проводится во взаимодействии с педагогами-организаторами, которые являются основными координаторами деятельности организаций в учреждении образования.

